



Checklista för Integritetspolicy

Detta är en checklista som ni kan använda som grund för att ta fram er integritetspolicy. Notera att svaren på frågorna i checklistan inte i sig utgör någon integritetspolicy. Vi rekommenderar att e-handlaren stämmer av svaren i checklistan med Svensk Handel Juridik för att säkerställa att den information som lämnas uppfyller kraven i dataskyddsförordningen (GDPR) samt beskriver e-handlarens personuppgiftsbehandling på ett korrekt sätt.

1. Vem är personuppgiftsansvarig?

Ni ska ange företagsnamn och organisationsnummer. Personuppgiftsansvarig är normalt den juridiska person som bestämmer för vilket ändamål/syfte personuppgifterna ska behandlas/ användas och hur sådan behandlingen ska gå till.

2. Från vilka källor samlar ni in personuppgifter?

Detta kan t.ex. vara från individen själv vid beställning av produkter eller från annan källa t.ex. offentliga adressregister.

3. Vilka personuppgifter samlar ni in?

Ange vilka kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller t.ex. namn, kontaktuppgifter, personnummer.

4. För vilka ändamål samlar ni in personuppgifter?

I enlighet med dataskyddsförordningen får man bara samla in personuppgifter för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål. Ni måste därför ha klart för er varför ni ska behandla personuppgifterna redan när ni börjar samla in dem. Ändamålen/syftet sätter ramarna för vad ni får och inte får göra, t.ex. vilka personuppgifter ni får behandla och hur länge ni får spara dem. Ett exempel på ändamål kan vara "för att kunna hantera din beställning".

5. Vilken laglig grund stödjer ni er behandling på i förhållande till varje ändamål?

För att få behandla personuppgifter måste ni alltid ha stöd av en så kallad laglig grund. Ni kan till exempel använda den rättsliga grunden avtal om personuppgiftsbehandlingen är nödvändig för att ni ska kunna uppfylla avtal om köp med era kunder. Andra rättsliga grunder kan vara samtycke eller en så kallad intresseavvägning. Om personuppgifter behandlas utan stöd i en laglig grund, är personuppgiftsbehandlingen olaglig. Samråd därför gärna med en jurist vid bedömningen av vilken laglig grund som kan komma ifråga.



6. Hur länge sparar ni personuppgifterna?

Personuppgifter får endast sparas under den tid som de är nödvändiga för att uppfylla det relevanta ändamålet/syftet. Om uppgifterna blir irrelevanta, t.ex. för att det handlar om gamla uppgifter, ska dessa raderas. Det måste framgå hur länge ni sparar personuppgifterna i förhållande till varje ändamål/syfte med personuppgiftsbehandlingen. Går det inte att ange en specifik tidsperiod kan ni också ange kriterier för radering, t.ex. personuppgifterna raderas 24 månader från kundens senaste aktivitet.

7. Har ni en kundklubb/lojalitetsprogram?

Om ni har en kundklubb kan olika lagliga grunder bli aktuella för de ändamål/syften som ni har för personuppgiftsbehandlingen i kundklubben. Kartlägg vilka medlemsförmåner ni erbjuder och för vilka ändamål som dessa erbjuds, t.ex. administration av bonus. Om man vill ange medlemsavtalet som laglig grund rekommenderar vi att ni kontaktar en jurist för att stämma av förutsättningarna för detta.

8. Utför ni profilering eller segmentering?

På vilket sätt utför ni analyser och tar fram underlag som kan innebära en profilering eller segmentering av era kunder eller medlemmar? Profilering handlar om kartläggning på individnivå medan segmentering avser kartläggning av en grupp utifrån allmänt kända kriterier.

9. Lämnar ni ut personuppgifter till andra företag?

Delar ni personuppgifterna med tredje part (dvs. med en annan personuppgiftsansvarig såsom ett bolag inom koncernen eller med ett personuppgiftsbiträde såsom en tjänsteleverantör). Om ni delar uppgifterna med annan part bör ni se till att ni avtalsreglerar era respektive ansvarsområden.

10. Överför ni uppgifter till tredje land och hur skyddar ni i så fall personuppgifterna som överförs?

Om ni överför personuppgifter till tredje land dvs länder utanför EU/EES bör ni stämma av förutsättningarna för sådan överföring med en jurist.

11. Informerar ni om individers rättigheter?

Ni måste ge kunden information om de rättigheter som kunden har i förhållande till er och sina personuppgifter t.ex. rätten till radering, rätten till information etc.

Senast uppdaterad: 200227